

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

### مواعمة

### عرض تكوين ماستر

### أكاديمي

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير	جامعة 20 أوت 1955 سكيدة

الميدان : علوم اقتصادية التسيير وعلوم تجارية

الفرع: علوم التسيير

التخصص: إدارة الأعمال

السنة الجامعية: 2022-2023

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

## HARMONISATION

### OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE /PROFESSIONNALISANT

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université 20 aout1955 skikda	Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion	Sciences de gestion

**Domaine:** sciences économiques, de gestion et commerciales

**Filière:** sciences de gestion

**Spécialité:** Management

**Année Universitaire : 2022/2023**

# الفهرس

4	I- بطاقة تعريف الماستر
5	1- تحديد مكان التكوين
5	2- المشاركون في التأطير
6	3- إطار وأهداف التكوين
6	أ. شروط الالتحاق
6	ب. أهداف التكوين
6	ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة
7	د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل
7	هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى
7	و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين
7	ز. قدرات التأطير
8	4-الإمكانيات البشرية المتوفرة
8	أ-اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
9	ب-التأطير الخارجي
10	5-الإمكانيات المادية المتوفرة
10	أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات
10	ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
11	ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر
11	د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر
11	هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال
12	II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
13	1- السداسي الأول
14	2- السداسي الثاني
15	3- السداسي الثالث
16	4- السداسي الرابع
16	5- حوصلة شاملة للتكوين
41-17	III البرنامج المفصل لكل مادة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 1369 مؤرخ في 17 أكتوبر 2022

يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة الماستر  
في ميدان " علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"، شعبة " علوم التسيير"  
تخصص " إدارة الأعمال"  
لدى الجامعات والمراكز الجامعية ومؤسسات التكوين العالي

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

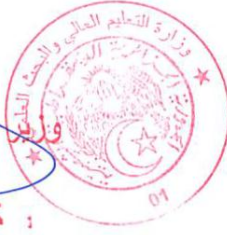
- بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 والمتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل والمتمم،  
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 22-305 المؤرخ في 11 صفر عام 1444 الموافق 8 سبتمبر سنة 2022 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،  
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90-149 المؤرخ في 2 ذي القعدة عام 1410 الموافق 26 مايو 1990 والمتضمن إنشاء جامعة التكوين المتواصل، وتنظيمها وعملها،  
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23 غشت سنة 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم،  
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 غشت سنة 2005 الذي يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره،  
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،  
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 18-263 المؤرخ في 8 صفر عام 1440 الموافق 17 أكتوبر سنة 2018 الذي يحدد شروط منح الوصاية البيداغوجية لمؤسسات التكوين العالي التابعة لدوائر وزارية أخرى وكيفية ممارستها،  
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1443 الموافق 5 جوان سنة 2022 الذي يحدد نظام الدراسات والتكوين للحصول على شهادات التعليم العالي،  
- وبمقتضى القرار رقم 75 المؤرخ في 26 مارس 2012 والمتضمن إنشاء اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان ويحدد مهامها وتشكيلتها وتنظيمها وسيرها،  
- وبمقتضى القرار رقم 507 المؤرخ في 15 جويلية 2014 الذي يحدد مدونة الفروع لميدان " علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"، لنيل شهادة الليسانس وشهادة الماستر، المعدل،  
- وبمقتضى القرار رقم 1022 المؤرخ في 23 أكتوبر 2017 الذي يحدد مهام وشروط الالتحاق بجامعة التكوين المتواصل،  
- وبناء على محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية الوطنية لميدان " علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية " المؤرخ في 30 سبتمبر 2021،

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة الماستر في ميدان " علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"، شعبة " علوم التسيير"، تخصص " إدارة الأعمال"، طبقا لملحق هذا القرار.  
المادة 2: يكلف المدير العام للتعليم والتكوين ومديري مؤسسات التعليم والتكوين العالين، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذي سينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر، في 17 أكتوبر 2022

وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
كمال بداري



## بطاقة تعريف الماجستير

## 1- تحديد مكان التكوين: جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

- كلية أو معهد : كلية العلوم الإقتصادية، التجارية و علوم التسيير
- قسم: علوم التسيير
- مجموعة: التسيير

## 2- المشاركون الآخرون(\*) : المؤسسات الشريكة الأخرى

- الجماعات المحلية بولاية سكيكدة بالإضافة إلى الجماعات الولائية

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيين الإقتصاديين الآخرون: مؤسسة سونطراك سكيكدة بجميع

فروعها؛ المؤسسة المينائية بسكيكدة؛ مؤسسة نفضال؛ مؤسسة كوكاكولا؛ فندق السلام؛ فنادق سطورة، مؤسسات الاتصالات(موبيايس، جيزي، أوريدو)؛ اتصالات الجزائر؛ بريد الجزائر؛ البنوك؛ مؤسسة سيجيكو.

### الشركاء الدوليون الأجانب:

-Université d'Aix Marseille; - Université de Strasbourg; - Université de Nimes;

-Université de paris Nantiene; -Université paul Valery Montpellier3; - Université Reims

Laboratoire LIP6.

فنندا: Université de Vassa Finlande.

إيطاليا: Université de Calabre.

بلجيكا: Université de GAND.

تونس: جامعة القيروان؛ جامعة قفصة؛ جامعة تونس المنار؛ جامعة جندوبة؛ جامعة قرطاج.

### 3- إطار وأهداف التكوين: 4- ج- شروط الالتحاق بالماستر

- a. الشروط المحددة في المراسيم والقرارات الوزارية ومنها ليسانس إدارة أعمال؛  
b. الشروط التي تضعها اللجنة العلمية لقسم علوم التسيير والمجلس العلمي مثل ترتيب الطلبة حسب معدل السداسيات الستة المتعلقة بالليسانس أو شهادة حسن السيرة أو شروط موضوعية أخرى.

#### د- أهداف التكوين (الكفاءات المستهدفة، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين)

-الكفاءات المستهدفة طلبة الليسانس نظام ل م د وهذا من أجل: ضمان تأهيل الطلاب للحصول على درجة الماستر في إدارة الأعمال عن طريق تعميق دراساتهم الاقتصادية والإدارية النظرية، وتدعيم قدراتهم التطبيقية باستخدام الطرق والمناهج الكمية لفهم وتحليل مشكلات التسيير.

#### هـ- المؤهلات والقدرات المستهدفة

#### عند نهاية التكوين

- الهدف من مشروع ماستر إدارة الأعمال هو تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لممارسة مهام المديرين و المسيرين في مجال مختلف الأعمال المحلية أو الدولية؛
- إكساب الطالب المعارف الضرورية وتعريفه بالنظريات التي تكون القرارات الإدارية والتسييرية للمؤسسة؛
- تعلم كيفية استخدام التقنيات ذات الصلة بالتخصص لممارسة مهن متخذي القرارات، مراقبة التسيير والإعلام الألي بمستوى أعلى؛
- التعرف على الإطار المؤسسي والقانوني؛
- القدرة على التواصل في إطار مهني عالمي؛
- مواكبة المستجدات في عالم الإدارة والتسيير والأعمال لضمان المستوى الأكاديمي الراقى في علم يتطور باستمرار تبعا للتطور التكنولوجي؛
- تأهيل الطالب لمواصلة دراساته في الدكتوراه في التخصص أو التخصصات ذات العلاقة؛
- تأهيل وإعداد الخريجين للمشاركة الفاعلة والمثمرة في دفع عجلة التنمية الاقتصادية بالبلاد وسد حاجاتها من الكوادر الاقتصادية المؤهلة؛
- تشجيع البحث العلمي والمشاركة في خدمة المجتمع من خلال التدريب ونشر الوعي الاقتصادي في المجتمع؛

- توسيع فرص العمل لخريجي القسم من خلال طرح منهجية تزودهم بالمهارات الاقتصادية التي تتطلبها سوق العمل بالجزائر.

### و- القدرات الجهوية والوطنية للقابلية للتشغيل

توجد العديد من المؤسسات بمدينة سكيكدة يمكن أن تساعد على التشغيل منها :

- مؤسسة الوطنية سوناطراك
- المؤسسة المينائية سكيكدة
- مؤسسة كوكا كولا
- مؤسسة البلاستيك والمطاط
- مؤسسة أشغال الطرق بالشرق
- مؤسسة البناء سكيكدة
- والعديد من المؤسسات العامة والخاصة الأخرى

**ي- الجسور نحو تخصصات أخرى:** يمكن للطلبة المتحصلين على شهادة ماستر إدارة أعمال المشاركة في مسابقة دكتوراه (دراسة الملف + مسابقة كتابية) في نفس التخصص أو في تخصصات ذات صلة بالتخصص المقترح.

### ز- مؤشرات متابعة المشروع

- التقويم النظري على مستوى المحاضرات؛ التطبيقات والأعمال الموجهة؛
- الملتقيات والتظاهرات العلمية بالكلية؛
- التقويم الميداني من خلال التربصات المحلية.



#### 4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

##### أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
أمال يوب	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ	محاضرة + تطبيق	
أحسن طيار	احصاء	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ	محاضرة + تطبيق	
العياشي زرزار	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ	محاضرة + تطبيق	
صبري مقيم	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ	محاضرة + تطبيق	
ليلي بوطبخ	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
أمال مرقع	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
سهام بوصبع	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
شيلي الهام	نقود وبنوك	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
ميادة عوادي	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
بلاسكة صالح	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
غياد كريمة	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
كريمة سلطان	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
لعور فريد	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
بن عزيزة صورية	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
خلفة ساهل زينب	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر ا	محاضرة + تطبيق	
صالح لخضاري	تجارة دولية	ماجستير تجارة دولية	أستاذ م مساعد ا	محاضرة + تطبيق	

\* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التريصات، تأطير المؤتمرات، أخرى (توضيح).

ب- التأطير الخارجي

الاسم واللقب	الشهادة	مؤسسة الإرتباط	طبيعة التدخل*	التوقيع

\* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التربصات، تأطير المؤتمرات، أخرى (توضح)

## 5- الإمكانيات المادية المتوفرة:

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات:  
عنوان المخبر:

1- مخبر اقتصاد، مالية وإدارة أعمال، كلية العلوم الإقتصادية و التجارية و علوم التسيير.  
2- مخبر تمويل المؤسسات الناشئة في ظل اقتصاد المعرفة، كلية العلوم الإقتصادية و التجارية و علوم التسيير

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
01	أجهزة إعلام آلي	53	
02	طابعات	18	
03	ماسحات ضوئية	2	
04	Data show	12	
05	جهاز إعلام آلي محمول	3	
06	عاكسات الصور	2	
07	الات نسخ	8	
08	آلة طباعة	4	
09	آلة تصوير رقمية	1	

ب- ميادين التريص والتكوين في المؤسسات:

مكان التريص	عدد الطلبة	مدة التريص
البنوك	5	6 اشهر
شركات التأمين	5	6 اشهر
المؤسسة المينائية سكيكدة	5	6 اشهر
شركة أشغال الطرق بالشرق	5	6 اشهر
مؤسسة كوكا كولا	5	6 اشهر
مؤسسة البناء سكيكدة	5	6 اشهر
مؤسسة صناعة البلاستيك والمطاط	5	6 اشهر

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

1- مخبر اقتصاد، مالية وإدارة أعمال رئيس المخبر: مقيص صبري	2- مخبر تمويل المؤسسات الناشئة في ظل اقتصاد المعرفة رئيس المخبر: بوالكور نورالدين
رقم اعتماد المخبر: 222 مؤرخ 2009/07/13	رقم اعتماد المخبر: 247 مؤرخ 2022/12/11
التاريخ: 2023 مارس	التاريخ: 2023 مارس
تأشير رئيس المخبر:	تأشير رئيس المخبر:

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح

تاريخ نهاية المشروع	تاريخ بداية المشروع	عنوان مشروع البحث
2025/12/31	2022/01/01	استدامة مؤسسات الإنشاء و أثرها في تحسين جودة الحياة -مدينة سكيكدة نموذجا.
2025/12/31	2022/01/01	كفاءة سوق الأوراق المالية الجزائري
2025/12/31	2022/01/01	دور مؤسسات التعليم في بناء رأس المال البشري و مواجهة الأزمات -تطبيق عملي على عينة من مؤسسات التعليم العالي بالجزائر
2026/12/31	2023/01/01	دور الجامعة في خلق التوجه المقاولاتي الأخضر لدى الطلبة-جامعة سكيكدة نموذجا
2024/12/31	2021/01/01	آليات الحوكمة و دورها في تحقيق استدامة الجامعات الجزائرية

ه- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

- تتوفر بالكلية قاعة للمطاعة، تضم مئات الكتب باللغة العربية، والأجنبية.
- مكتبة الكلية تضم مئات الكتب باللغة العربية، والأجنبية.
- المكتبة المركزية للجامعة تضم مئات الكتب باللغة العربية، والأجنبية.
- قاعة للانترنت مجهزة بأحدث الأجهزة تتسع لـ 40 طالب
- مركز للحسابات بالجامعة مزود بالانترنت ويتوفر على 650 حاسوب.
- 4 قاعات مجهزة بـ 25 حاسوب لكل قاعة.

## II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

السداسي الأول:

نوع التقييم <sup>1</sup>		أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%	00 سا 65	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	5	التحليل الاستراتيجي والتنافسي	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 1.1 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%	00 سا 65	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	5	السلوك التنظيمي	
60%	40%	00 سا 55	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	4	إدارة الأعمال الدولية	
60%	40%	00 سا 55	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	4	ثقافة المنظمة	
60%	40%	00 سا 65	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	5	إدارة المعرفة	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 1.1 الأرصدة: 9 المعامل: 4
60%	40%	00 سا 55	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	4	الاتصال والتحرير الإداري	
60%	40%	00 سا 5	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	2	النمذجة الإحصائية	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 1.1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	30 سا 2	30 سا 22		30 سا 1		1	1	لغة أجنبية متخصصة 01	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت اف 1.1 الأرصدة: 1 المعامل: 1
		30 سا 367	30 سا 337		00 سا 12	30 سا 10	15	30	مجموع السداسي الأول	

<sup>1</sup> التقييم: 40% للامتحان و 60% للمراقبة المستمرة لكل السداسيات في جامعة التكوين المتواصل

\*عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

السداسي الثاني:

نوع التقييم <sup>2</sup>		أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	نظرية المنظمة	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 2.1 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	تخطيط موارد المؤسسة ERP	
60%	40%	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	إدارة الإبداع والابتكار	
60%	40%	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	ذكاء الأعمال و تنافسية المنظمة	
60%	40%	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	الأساليب الكمية في الإدارة	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 2.1 الأرصدة: 9 المعامل: 4
60%	40%	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	منهجية إعداد مذكرة الماجستير	
60%	40%	00 سا 5	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	2	التسويق الاستراتيجي	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 2.1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	30 سا 2	30 سا 22		1 سا 30		1	1	لغة أجنبية متخصصة 02	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت اف 2.1 الأرصدة: 1 المعامل: 1
		30 سا 367	30 سا 337		12 سا 00	10 سا 30	15	30	مجموع السداسي الثاني	

<sup>2</sup> التقييم: 40 % للامتحان و 60% للمراقبة المستمرة لكل السداسيات في جامعة التكوين المتواصل

\*عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

السداسي الثالث:

نوع التقييم <sup>3</sup>		أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	إدارة الأداء والتميز	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 1.2 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	
60%	40%	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	القيادة الإدارية	
60%	40%	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	إدارة المشاريع الالكترونية	
60%	40%	00 سا 65	00 سا 45	1 سا 30		1 سا 30	2	5	برمجيات إحصائية	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 1.2 الأرصدة: 9 المعامل: 4
60%	40%	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	إدارة التعاقد و التفاوض	
60%	40%	00 سا 5	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	2	قانون المنافسة وحماية المستهلك	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 1.2 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	30 سا 2	30 سا 22		1 سا 30		1	1	ندوة في إدارة الأعمال	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت اف 1.2 الأرصدة: 1 المعامل: 1
		30 سا 367	30 سا 337	1 سا 30	10 سا 30	10 سا 30	15	30	مجموع السداسي الثالث	

<sup>3</sup> التقييم: 40 % للامتحان و 60% للمراقبة المستمرة لكل السداسيات في جامعة التكوين المتواصل

\*عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة



## دراسة ميدانية تتوج بمذكرة ماستر تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
30	04	30 ساعة/أسبوعي	العمل الشخصي
/	/	03 ساعة/أسبوعي	الدراسة الميدانية (بمختلف صيغها حسب موضوع المذكرة)
/	/	02 ساعة/أسبوعي	الملتقيات (شهادة حضور ملتقى أو دورة تدريبية أو تكوينية في السنة الثانية ماستر)
/	/	05 ساعة/أسبوعي	أعمال أخرى (تحدد حسب اللجنة البيداغوجية للتخصص)
30	04	600 ساعة	مجموع السداسي 4 (15 أسبوع)

**ملاحظة:** مدة التبرص المحددة للطلبة في ميدان العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية باتفاق أعضاء اللجنة البيداغوجية الوطنية لميدان العلوم الاقتصادية والتي تعتمد في عروض التكوين تقدر بيومين في كل أسبوع لمدة أربع أسابيع (شهر) على الأكثر، وبحجم ساعي أدنى 45 ساعة وحجم ساعي أقصى 64 ساعة خلال السداسي الرابع

## 5- حوصلة شاملة للتكوين:

الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والأعمال الموجهة، لكل السداسيات بالنسبة لكل أنماط وحدات التعليم حسب الجدول التالي:

ح س	وت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
محاضرة	202 سا و30د	135 سا	67 سا و30د	-	405 سا	
أعمال موجهة	202 سا و30د	112 سا و30د	-	67 سا و30د	382 سا و30د	
أعمال تطبيقية	-	-	-	-	-	
عمل شخصي	675 سا	372 سا و30د	67 سا و30د	07 سا و30د	1122 سا و30د	
مذكرة التخرج	600 سا	-	-	-	600 سا	
المجموع	1680 سا	620 سا	135 سا	75 سا	2510 سا	
الأرصدة	72	36	8	4	120	
% الأرصدة لكل وحدة تعليم	%60	%30	%6.66	%3.33	%100	

### III- البرنامج المفصل لكل مادة

## عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول  
اسم الوحدة: الأساسية  
اسم المادة: التحليل الاستراتيجي والتنافسي  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

التعرف على مفهوم التحليل الاستراتيجي والتنافسي وأهميته في مجال ادارة الأعمال وتحقيق التميز بالنسبة للمنظمات الحديثة.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

الطالب يكون يعرف المفاهيم الأولية المتعلقة بتسيير المؤسسة والادارة الاستراتيجية.

### محتوى المادة:

أهداف و أسس التحليل الاستراتيجي، عمليات التحليل التنافسي والاستراتيجيات التنافسية لبورتر وعلاقتها بالتحليل التنافسي ومجالات التحليل التنافسي وأهمية التحليل الاستراتيجي في بناء المزايا التنافسية المستدامة.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

Afuah Allan, (2004), Business Models: A Strategic Management Approach, Ed. McGraw-Hill Companies Inc, England.  
Barney Jay, Hesterly William, (2006), Strategic Management and Competitive Advantage: Concepts and Cases, Ed. Prentice Hall, USA.

السداسي: الأول  
اسم الوحدة: الأساسية  
اسم المادة: السلوك التنظيمي  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

إكساب الطالب المعارف المتعلقة بسلوك الأفراد داخل التنظيم وطرق التفاعل بين الأفراد من أجل تحسين الأداء التنظيمي .

### المعارف المسبقة المطلوبة :

الطالب يكون يدرك المفاهيم المتعلقة بإدارة الأعمال وتحليل المنظمات.

### محتوى المادة:

- الاطار النظري للسلوك التنظيمي - الشخصية والسلوك التنظيمي . الاتجاهات والقيم. الدوافع والحوافز
- ادارة ضغوط العمل
- سلوك جماعات العمل والعلاقات الانسانية في المنظمات
- ادارة الصراع التنظيمي
- الرضا الوظيفي وسلوم المواطنة التنظيمية

### طريقة التقييم:

- التقييم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

Vecchio, Robert P. *Organizational Behavior Orlando, the Dryden Press, 1991.*  
John P. Meyer and Natalie J. Allen *TCM Employee Commitment Survey Academic Users Guide 2004 The University of Western Ontario London,*  
*Ontario, Canada: University of Western Ontario, 2004*  
Vecchio, Robert P. *Organizational Behavior Orlando, the Dryden Press, 1991.*

السداسي: الأول  
اسم الوحدة: الأساسية  
اسم المادة: ادارة الأعمال الدولية  
الرصيد: 4  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

يتعرف الطالب من خلال هذا المقياس على المفاهيم المتعلقة بادارة الأعمال الدولية وتطبيق ادارة الأعمال على المستوى الدولي .

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يكون الطالب ملم بموضوعات ادارة الأعمال والأعمال الدولية.

### محتوى المادة:

مدخل للأعمال الدولية وبيئتها مفهوم ادارة الأعمال الدولية وخصائصها بيئة الأعمال الدولية  
استراتيجيات الدخول الى الأسواق الدولية التخطيط الاستراتيجي الدولي

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

Jean Louis Mucchielli, Multinationales et Mondialisation, Edition Seuil, paris, 1998.  
SABINE URBAN, Management International, Edition Lexis Nexis, Paris 1993.

السداسي: الأول  
اسم الوحدة: الأساسية  
اسم المادة: ثقافة المنظمة  
الرصيد: 4  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى تقديم مكونات ومفهوم الثقافة التنظيمية وأهميتها بالنسبة لمنظمات الأعمال.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

الطالب يكون له دراية بإدارة الأعمال ونظرية المنظمة .

### محتوى المادة:

تعريف ثقافة المؤسسة وأهميتها للمؤسسة، أنواع ثقافة المؤسسة وأبعادها، مصادر ومداخل ومستويات ثقافة المؤسسة، بعض المفاهيم المتشابهة مع ثقافة المؤسسة

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

judgement and ethical Nguyen et al. (2021). The influence of organizational culture on corporate accountants. Ethical intention in Vietnam.

Nguyen et al. (2021). The influence of organizational culture on corporate accountants. Ethical judgement and ethical intention in Vietnam.

السداسي: الأول  
اسم الوحدة: منهجية  
اسم المادة: ادارة المعرفة  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى إعطاء الطالب و تعليمه القواعد الأساسية و المعارف الخاصة بادارة المعرفة بالنسبة لمنظمات الأعمال

### معارف المسبقة المطلوبة :

الطالب يكون يدرك بعض المفاهيم المتعلقة بادارة المعرفة .

### محتوى المادة:

المحور الأول: مفهوم ادارة المعرفة  
المحور الثاني: أنواع ادارة المعرفة  
المحور الثالث: أبعاد ادارة المعرفة  
المحور الرابع: أهمية ادارة المعرفة  
المحور الخامس: أهداف ادارة المعرفة  
المحور السادس: متطلبات تطبيق ادارة المعرفة

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

Chou, M. (2005) Knowledge Management for School Education, Tiwan.  
Djuali, Mohammed. (2011). The role of knowledge systems in corporate decision Making process, University of Manchester, UK.



السداسي: الأول  
اسم الوحدة: منهجية  
اسم المادة: الاتصال والتحرير الإداري  
الرصيد: 4  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى إعطاء الطالب و تعليمه القواعد الأساسية و المعارف الخاصة بتحرير أهم الوثائق المستعملة في الإدارة على نطاق واسع مثل الفواتير ، وصل الطلبة ، ووثائق السرد الإدارية كالرسالة الإدارية التقرير، المحضر، عرض الحال .....إلخ. فالهدف من هذا المقياس هو تعليم الطالب إختيار المصطلحات و التعابير اللازمة لتكوين الوثيقة المحددة مطابقة لقواعد القانون و العرف الإداريين.

### معارف المسبقة المطلوبة :

الطالب يكون يدرك بعض المفاهيم المتعلقة بعملية الإتصال و التحرير على مستوى الإدارة.

### محتوى المادة:

المحور الأول: مفهوم الإتصال وتقنياته  
المحور الثاني: أهمية الإتصال وأهدافه  
المحور الثالث: نماذج عن قنوات الإتصال المختلفة و معوقات الإتصال والإتصال الفعال  
المحور الرابع: مفهوم التحرير الإداري وقواعده  
المحور الخامس: المميزات والقواعد الأساسية لتحرير الرسالة الإدارية  
المحور السادس، نماذج عن الرسائل الإدارية

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

Ferrandis, Yolande, 2009, La rédaction administrative en pratique.- Paris : Editions d'organisation.  
Renaudineau, Isabelle, 2003, Concours administratifs : note administrative, Vuibert, Paris.  
Verdier, Pierre, 2001, Guide pratique de la correspondance administrative.- Paris : Berger-Levrault

السداسي: الأول  
اسم الوحدة: استكشافية  
اسم المادة: النمذجة الإحصائية  
الرصيد: 2  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

- التحكم في أدوات النمذجة الإحصائية (اختيار النماذج، التحقق من الصحة، التفسير) في سياق عام (البيانات المستمرة، المنفصلة، النوعية، المختلطة) من خلال استخدام الأساليب المعلمية أو غير المعلمية.
- اكتساب المعرفة المنهجية والعملية لطرق النمذجة الإحصائية التي تهدف إلى التعامل مع مشكلة ملموسة (تطبيقات على البيانات الحقيقية) التي تجعل من الممكن الحصول على تحليل توضيحي لظاهرة ما، لتأكيد الفرضيات، لاتخاذ القرارات أو لعمل التنبؤات.
- تنفيذ النمذجة الإحصائية باستخدام برامج النمذجة الإحصائية، ومعرفة كيفية تفسير النتائج التي تم الحصول عليها.

### معارف المسبقة المطلوبة :

المكتسبات التي اكتسبها الطالب حول الإحصاء والرياضيات في طور الليسانس (الإحصاء 1 و2 و3 والرياضيات 1 و2).

### محتوى المادة:

- الفصل الأول: مفاهيم أساسية في النمذجة الإحصائية.
- الفصل الثاني: الانحدار البسيط.
- الفصل الثالث: الانحدار المتعدد.
- الفصل الرابع: تحليل التباين والتباين المشترك.
- الفصل الخامس: الانحدار اللوجستي.
- الفصل السادس: الطرق اللامعلمية.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

سالفاتور دومينيك، نظريات ومسائل في الإحصاء والاقتصاد القياسي، سلسلة ملخصات شوم، ترجمة منتصر سعدية حافظ، الدار الدولية للنشر والتوزيع، 1997.

R. Lyman Ott, Michael Longnecker, An Introduction to statistical Methods and Data Analysis, Brooks/cole, Sixth Edition, Canada, 2010  
Pascal Bressoux, Modélisation Statistique Appliquée aux Sciences Sociales, 2e Édition, de boeck, 2010.

السداسي: الأول  
اسم الوحدة: افقية  
اسم المادة: لغة أجنبية  
الرصيد: 1  
المعامل: 1

### أهداف التعليم:

إكساب الطالب المعرفة المتعلقة باللغة الإنجليزية وتطوير قدراته على التفكير الموضوعي وتنمية مهاراته في مجال الإهتمام باللغات الأجنبية ، إلى جانب جعل الطالب يواكب المستجدات المتعلقة بالتخصص باللغة الإنجليزية لضمان المستوى الأكاديمي .

### المعارف المسبقة المطلوبة :

الطالب تكون له خلفية نظرية عن اللغة الإنجليزية وبعض المصطلحات التي تخص تخصصه.

### محتوى المادة:

Economics Terminology  
Translation economics texts

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان وأعمال أخرى

### المراجع:

كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ في الإختصاص

السداسي: الثاني  
اسم الوحدة: الأساسية  
اسم المادة: نظرية المنظمة  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

بعد دراسة هذا المقياس يتمكن الطالب من معرفة أسباب دراسة المنظمات والتعرف على أهم نظريات المنظمة ضمن تطور الفكر الاقتصادي

### المعارف المسبقة المطلوبة :

المعارف التي إكتسبها الطالب في تسيير المؤسسة ومدخل لإدارة الأعمال .

### محتوى المادة:

يتضمن المحاور التالية: تكوين وتحول المنظمات، نظريات المنظمات، النظريات الاقتصادية للمنظمة، النظرية الاستراتيجية وآفاق تصور شامل لنظرية المنظمات

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

Jean-Michel SAUSSOIS, Théories des organisations, La Découverte, 2019

Jean michel plane, Théorie des organisations, 2ème Edition, DUNOD, 2007

السداسي: الثاني  
اسم الوحدة: الأساسية  
اسم المادة: تخطيط موارد المؤسسة  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

إكساب الطالب المعرفة المتعلقة بنظم المعلومات والادارة المتكاملة ونظام تخطيط الموارد.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يكون الطالب على دراية بنظم المعلومات الادارية وأدبيات ادارة الأعمال .

### محتوى المادة:

نظم المعلومات والادارة المتكاملة، مفهوم نظام تخطيط موارد المؤسسة ومراحل تطوره، مكونات نظام تخطيط موارد المؤسسة، تحديات تنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسة.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

Cheng, Eric Y., and Ying Jen Wang. "Business process reengineering and ERP systems benefits." Proceedings of the 11th Annual Conference of Asia Pacific Decision Sciences Institute; 2006.  
Bae, B. B., & Ashcroft, P. (2004). Implementation of ERP systems: accounting and auditing implications. Information Systems Control Journal, 5, 43-48.

السداسي: الثاني  
اسم الوحدة: الأساسية  
اسم المادة: ذكاء الأعمال وتنافسية المنظمة  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

الهدف من هذا المقياس هو تعليم الطالب أهمية استخدام ذكاء الأعمال ومكوناته وأهميته لمنظمات الأعمال .

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يكون الطالب له معارف بنظم المعلومات وإدارة الأعمال .

### محتوى المادة:

ذكاء الأعمال: النشأة والتطور، المهام الأساسية لنظم ذكاء الأعمال، أهداف نظم ذكاء الأعمال، أدوات ذكاء الأعمال ، أهمية ذكاء الأعمال لتحقيق تنافسية المنظمة.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

Loshin, David, (2013), Business Intelligence: The Savvy Manager's Guide, Second Edition, Elsevier Inc, USA.  
Turban, Efraim, Aronson, Jay E., Liang, Teng-Ping, Sharda, Ramesh, (2007), Decision Support and Business Intelligence Systems, Eighth Edition, Prentice Hall, New Jersey.

السداسي: الثاني  
اسم الوحدة: المنهجية  
اسم المادة: الأساليب الكمية في الإدارة  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

- تزويد الطالب بالمعارف والمهارات المتعلقة بالأساليب الكمية في الإدارة وبحوث العمليات والدور الذي يمكن أن تلعبه في تسيير المؤسسات.
- تدريب الطالب على كيفية تحديد المشاكل وصياغة نماذجها واستيعاب الطرق المنهجية في تطبيق النماذج بمختلف مراحلها وخطواتها.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملماً بمختلف المفاهيم والمهارات الخاصة بمادة الرياضيات ورياضيات المؤسسة في طور الليسانس.

### محتوى المادة:

- الفصل الأول: مفاهيم أساسية حول الأساليب الكمية في التسيير.
- الفصل الثاني: البرمجة الخطية.
- الفصل الثالث: نماذج النقل والتخصيص.
- الفصل الثالث: شبكات الأعمال.
- الفصل الرابع: نماذج المخزون.
- الفصل الخامس: نظرية المباريات.
- الفصل السادس: نماذج صفوف الانتظار.
- الفصل السابع: سلاسل ماركوف.

### المراجع:

منعم موسوي، الأساليب الكمية وبحوث العمليات في الإدارة، دار زهران للطباعة والنشر، عمان، 2006.  
ديفيد أندرسون، دينس سويني، توماس وليامز، الأساليب الكمية في الإدارة، ط 1، دار المريخ للنشر، الرياض، 2006.

Taha Hamdy, Operations Research: An Introduction, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2007.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

السداسي: الثاني  
اسم الوحدة: استكشافية  
اسم المادة: التسويق الاستراتيجي  
الرصيد: 2  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

- تزويد الطالب بالمعارف والمهارات المتعلقة بوظيفة التسويق والتحليل الاستراتيجي والدور الذي يمكن أن تلعبه في تسيير المؤسسات.

### المعارف المسبقة المطلوبة:

أن يكون الطالب ملماً بمختلف المفاهيم والمهارات الخاصة بمادة التسويق والادارة الاستراتيجية في طور الليسانس.

### محتوى المادة:

التسويق الاستراتيجي ومستوياته، الاستراتيجية التسويقية، تشخيص وتحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة، أدوات التحليل الاستراتيجي، الإستراتيجيات الشاملة لبورتر والاستراتيجيات التنافسية لكوتلر

### المراجع:

-إياد عبد الفتوح النصور، عبد الرحمن عبد الله الصغير، قضايا وتطبيقات تسويقية معاصرة، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2014.

-محمود جاسم الصميدعي، ردينة عثمان يوسف، التسويق الاستراتيجي، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن، 2011.

Jean Jacques Lambin; Marketing Stratégique et Opérationnel ; 7eme édition ; Dunod ; Paris ; France ; 2008.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.



السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: الأساسية  
اسم المادة: ادارة الأداء والتميز  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى تقديم المعارف اللازمة بمفهوم ادارة التميز والجودة وتحسين الأداء.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

الطالب يكون له دراية معارف مسبقة مرتبطة بهذا المقياس التي درسها في مرحلة الليسانس.

### محتوى المادة:

الأداء بين الكفاءة والفعالية، التميز في الأداء، ادارة التميز، الأنماط الادارية التي يبني عليها التميز.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

EFQM ( *European Foundation for Quality Management*) (2003a) , *The EFQM Excellence Model* , Brussels.

Swanwick, John(2005). “Introducing the Fundamental concepts of excellence, Integrating for excellence.

السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: الاساسية  
اسم المادة: الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

يهدف المقياس إلى تزويد الطالب بالمصطلحات والمفاهيم التقنية المتعلقة بالموارد البشرية؛ التعرف على مجموعة من المقاربات والنماذج العملية التي تحاكي الممارسة في مجالات الاستراتيجية والإدارة الاستراتيجية للمنظمة ولإدارة الموارد البشرية المختلفة،

### المعارف المسبقة المطلوبة :

المطلوب من الطالب أن يكون ملماً بالمفاهيم الأساسية للموارد البشرية وفي إدارة الموارد البشرية، وأهم المبادئ التي تستند إليها وكذا الأسس التي تقوم عليها.

### محتوى المادة:

مدخل إلى الإدارة الاستراتيجية، نموذج التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية، نموذج الموارد والكفاءات، نموذج تنافسية الموارد البشرية، نموذج محاسبة الموارد البشرية،

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

*Mereaux Jean-Paul, Jimmy Feige, Babacar Mbengue, Evaluation comptable du capital humain : une approche par le tryptique masse salariale, connaissances et compétences, Comptabilité sans Frontières, The French Connection, Canada, May 2013 ;*

*- Pellerin Annie, L'impact de l'arrimage de la stratégie d'affaires et des pratiques d'affaires sur la performance des PME manufacturières, Maîtrise en gestion des PME et de leur environnement, Université du Québec à Trois-Rivières, Avril 2004 ;*

*- Rousseau Léontine, La comptabilisation des ressources humaines : des notions et une recherche empirique, Publication annuelle de l'école des relations industrielles, de l'université de Montréal, Canada, 1993.*

السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: الأساسية  
اسم المادة: القيادة الادارية  
الرصيد: 4  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى دراسة مفهوم القيادة الادارية وأهميتها وأنماطها.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف الطالب السابقة في تسيير المؤسسة ومدخل لادارة الأعمال .

### محتوى المادة:

الاطار المفاهيمي للقيادة الادارية، مهارات وسمات القيادة الادارية، مداخل ونظريات القيادة الادارية، أبعاد القيادة الادارية، توجهات حديثة في القيادة الادارية

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

- Hur, W.-M., Moon, T., & Rhee, S.-Y. (2016). Exploring the relationships between compassion at work, the evaluative perspective of positive work-related identity, service employee creativity, and job performance. *Journal of Services Marketing*.
- Avolio, B. J. & Yammarino F. J (2002). Transformational and charismatic leadership, The road ahead, New York: Erlbaum
- Bass, B. M., & Avolio, B. J. (1994). Improving organizational effectiveness through transformational leadership. London: Sage Publications.

السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: الاساسية  
اسم المادة: ادارة المشاريع الالكترونية  
الرصيد: 4  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى تقديم المفاهيم و التقنيات المتعلقة بانشاء وادارة مشروع الكتروني .

### المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف الطالب السابقة بادارة الأعمال والاعلام الألي ونظم المعلومات الادارية.

### محتوى المادة:

- أساسيات ادارة المشاريع الالكترونية
- تطوير المشاريع الالكترونية الواقعية ( تصميم وتطوير موقع الكتروني، تحسين معدل التحويل، حملات التسويق الرقمي، تحليل الأعمال والاستراتيجية الرقمية)
- الفرق بين ادارة المشاريع الرقمية وادارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات.
- منصات ادارة المشاريع الالكترونية.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

- COFAS, E. (2009). *Electronic Commerce and Electronic Marketing in Agricultural Markets*. Bulletin UASVM Horticulture, 66(2), 130-135.
- Costa, C., Aparico, & M., Raposo. (2019). *Determinants of the management learning performance in ERP context*. Heliyon, 6(4), e03689.
- Dehaghi, M. R., & Rouhani, A. (2014). *Studying the Relationship between the Effective Factors on Employees' Performance in Iran's University and the Students' Satisfaction with regards to Employees' Performance*. Procedia - Social and Behavioral Sciences, 141, 903 – 908.

السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: منهجية  
اسم المادة: برمجيات احصائية  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

التعريف بالعلاقة الترابطية بين الاحصاء والبحث العلمي،  
التعريف بمراحل الأسلوب الاحصائي أو المنهج الكمي،  
معالجة البيانات الاحصائية باستخدام برنامج **spss**  
**المعارف المسبقة المطلوبة :**  
المعارف الأساسية في الرياضيات والاحصاء الوصفي والاستدلال والتحليل

### محتوى المادة:

خطوات جمع البيانات الاحصائية، الفرضية الاحصائية، الاختبارات الاحصائية، الاختبارات البرامترية،  
الاختبارات اللابرامترية، معامل الانحدار.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60%  
وامتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

[https://escholarship.org/content/qt06h5156t/qt06h5156t\\_noSplash\\_dedf82c87dbca5cab8be7bddc86bf6a5.pdf](https://escholarship.org/content/qt06h5156t/qt06h5156t_noSplash_dedf82c87dbca5cab8be7bddc86bf6a5.pdf)

MAXWELLE Scott E., Harold D. DELANEY. (2004), «Designing Experiments and analysis Data, a model comparison perspective », second édition, TLF eBook, édition Mahwah, New jersey, London.

14. Régis Bourbonnais : « Économétrie , Cours et exercices corrigés », 9e Edition, DANOD, 2015.

15. Sophia Rabe-Hesketh, Anders Skrondal: «Multilevel and Longitudinal Modeling Using Stata» ; 2 Vols. stata Press (2012)

16. Sophia Rabe-Hesketh, Brian Everitt: «A Handbook of Statistical Analyses using Stata»; Second Edition, Chapman & Hall/CRC; 1999.

السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: منهجية  
اسم المادة: ادارة التعاقد والتفاوض  
الرصيد: 4  
المعامل: 2

أهداف التعليم:

تطوير المعارف النظرية للطلاب بمهارات التفاوض التي تمثل إحدى الاحتياجات التدريبية اليوم في الإدارة، إلى جانب أساسيات التفاوض يعرض المقرر أهم استراتيجياته وتكتيكاته وادواته العلمية خصوصاً نظرية الألعاب، يركز البرنامج أكثر على الحالات والوضعيات التفاوضية التي يوضع فيها الطالب ويطلب منه إدارة الموقف على النحو الذي يعظم المكاسب للمنظمة ويضمن احترام قواعد وأخلاقيات الأعمال.

المعارف المسبقة المطلوبة :

الطالب يكون قد إكتسب بعض الجوانب المنهجية من خلال دراسته لمادة التسويق وإدارة الأعمال.

محتوى المادة:

الفصل الأول : المقدمة والمفهوم

الفصل الثاني : الإطار العام لعملية التفاوض

الفصل الثالث : الإعداد للمفاوضة

الفصل الرابع : الصفات والمهارات الأساسية للمفاوض الناجح

الفصل الخامس : استراتيجيات وتكتيكات التفاوض

الفصل السادس : دور الوقت في عملية التفاوض

طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

المراجع:

Pervez, Ghauri, Tony, Fang, The Chinese Business Negotiation Process, Asocio, cultural Analysis, Netherlands ,1997.

v Weiser, Daniel, " Negotiation Process Management " DealMarkers Negotiation International, Telaviv, 2008.

v Weigart, laurie, and Others, " The Effect Of Tactical Descriptions On Negotiation Behavior And Outcome," Jornal Of Personality And Social Psychology, Vol. 70, No. 5, 1996..

السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: استكشافية  
اسم المادة: قانون المنافسة وحماية المستهلك  
الرصيد: 2  
المعامل: 2

### أهداف التعليم:

إكساب الطالب المعارف المتعلقة بمجموع تصرفات دستورية التي تهدف إلى ضمان إحترام مبدأ حرية المنافسة في إقتصاد السوق الحر . كما يهدف أيضا إلى إكساب الطالب المعارف المتعلقة بقانون المنافسة المتمثل في إحترام القوانين العملية للمنافسة، التواطؤ، مراقبة تركيز الأسواق و كذا مراقبة إعانات الدولة.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

الطالب يكون قد إكتسب بعض المعارف العلمية المتعلقة بقانون المنافسة في الأسواق.

### محتوى المادة:

مدخل إلى قانون المنافسة ، مفهوم قانون المنافسة، الهدف من قانون المنافسة، مراقبة سلوكات المؤسسات الإقتصادية و السلطات العمومية، التواطؤ في قانون المنافسة ، مراقبة تركيز الأسواق في قانون المنافسة ، التواطؤ في قانون المنافسة الجزائري ، و مراقبة التركيز في قانون المنافسة الجزائري.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان في المادة بنسبة 60% و امتحان على مستوى الأعمال الموجهة بنسبة 40%.

### المراجع:

- .M.A FRISON ROCHE, 2004, droit de la concurrence, Dalloz.  
.C. LUCAS DE LEYSSAC ET G. PARLEANI, 2002, droit du marché, PUF.  
M. MALAURIE VIGNAL, 2011, Droit de la concurrence interne et communautaire, Dalloz.  
Le droit de la concurrence en Algérie -  
.Ordonnance n° 03-03 du 19 juillet 2003 relative à la concurrence -  
Loi n° 08-12 du 25 Juin 2008 modifiant et complétant l'ordonnance n° 03-03 du 19 Juillet 2003 relative à la -  
.concurrence  
Loi n° 10-05 du 15 aout 2010 modifiant et complétant l'ordonnance n° 03-03 ,du 19 Juillet 2003 relative à la -  
concurrence (JO n°46 Année 2010) Note de Présentation  
Loi n° 10-06 du 15 août 2010 modifiant et complétant la loi n° 04-02 fixant les règles applicables aux pratiques -  
.commerciale  
Décret exécutif n°15-79 du 8 mars 2015 modifiant et Complétant le décret exécutif 11- 241 du 10 juillet 2011 fixant -  
l'organisation et le fonctionnement du conseil de la concurrence. ( JO n° 13 du 11/03/201

السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: افقية  
اسم المادة: ندوة في ادارة الأعمال  
الرصيد: 1  
المعامل: 1

### أهداف التعليم:

إكساب الطالب المعارف المتعلقة بالاتجاهات الهامة والحديثة في مجال تخصص ادارة الأعمال، لاسيما الوظائف الحديثة لمنظمات الأعمال وكذا أهم الأبعاد والاتجاهات الحديثة في ادارة الأعمال.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

الطالب يكون قد إكتسب بعض المعارف العلمية المتعلقة بادارة الأعمال.

### محتوى المادة:

اعادة هندسة العمليات الادارية، التعلم التنظيمي، المهارات الناعمة مقابل المهارات الصلبة، ادارة التميز، التحول الرقمي في منظمات الأعمال، الابداع الاداري.

### طريقة التقييم:

التقويم النظري على مستوى الدروس والمحاضرات عن طريق امتحان وأعمال أخرى

### المراجع:

- . Kotler, Philip, (2003) **Marketing Insights**, John Wiley & Sons, Inc., New Jersey,.
- . Dupont, Laura Raiman, (2001): **Service Quality from "Handbook of Industrial Engineering: Technology and Operation Management"**, 3rd ed. A Wiley – Interscience Publication, John Wiley & Sons, INC. New York.
- . **Luck , Jeff and Peabody W“ .Improving the Public Sector : Can reengineering identify how to Boost efficiency and effectiveness at a VA Medical center” ? Health Care management Review, volume 25 , Issue 2 , Gaithersburg ; Spring 2000.**
- . S Application in a Multinational Company. International Journal of Business and Management.



السداسي الرابع: تحضير مذكرة التخرج

الرصيد: 30

المعامل: 04

إعداد مذكرة تخرج فردية تناقش .

## رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

مسؤول فرقة الميدان	+	عميد الكلية ( أو مدير المعهد )
التاريخ والمصادقة		التاريخ والمصادقة
<p>26 مارس 2023</p> <p>جامعة 20 أوت 1955 - سكيكدة * فريق ميدان تكوين العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير</p> <p>مسؤول فريق ميدان تكوين المعلم الاقتصادية تسيير وعلوم تجارية</p>		<p>26 MARS 2023</p> <p>عميد الكلية كلية العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير د. كيمون</p>
مدير المؤسسة الجامعية		
		التاريخ والمصادقة
		<p>27 مارس 2023</p> <p>وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة 20 أوت 1955 - سكيكدة</p>
الندوة الجهوية		
		التاريخ والمصادقة