

## دليل المادة التعليمية Syllabus

اسم المادة: لغة انجليزية

الميدان	العلوم الاقتصادية، التسييرو العلوم التجارية	الفرع	جذع مشترك
التخصص		المستوى	سنة أولى ليسانس
السداسي	1 و 2	السنة الجامعية	

### التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	لغة انجليزية	وحدة التعليم	الأفقية
عدد الأرصد	01	المعامل	01
الحجم الساعي الأسبوعي	1 سا 30د	المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )	/
أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )	1 سا 30د	أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )	1 سا 30د

### مسؤول المادة التعليمية

	الاسم، اللقب	الرتبة	
	تحديد موقع المكتب	البريد الالكتروني	
	رقم الهاتف	توقيت الدرس ومكانه	

### وصف المادة التعليمية

<p>Before designing a syllabus, the teacher should find out students' needs and interests, starting from checking their level in English. All the lessons of 1st and 2nd year are introductory lessons that acquaint students with Business English vocabulary. It is important that students develop understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance. For further achievements, extensive readings will be given as assignments at the end of each unit.</p>	<p>المكتسبات <b>prerequisite</b></p>
<p>Only the central theme of the course is suggested, the teacher is free to choose the content of the texts to be given to students. Texts should be between 200 and 400 words long. Hence, each unit needs to be dealt with over 2 sessions with 45 minutes devoted to content and 45 minutes to language and grammar structures. It is worth noting that teachers should choose content that adds real value for the students so that they connect previously acquired concepts in Arabic. Most of the selected unit topics have been taken from the bibliography shared at the end of the document.</p>	<p>الهدف العام للمادة التعليمية <b>General Aim</b></p>
<p>The course is designed for students of the Faculty of Economics, Commerce and</p>	

Management Sciences. This course is an introductory course that aims to acquaint students with the business world and vocabulary. During the course, students will be taught the correct vocabulary and grammar structures for specific ask. The course contains activities that simulate real life situations that students will be facing in the future. The course intends to develop students' confidence and fluency in using English in specific contexts. The course is made up of 2 semesters with 12 seminars, each seminar is 1h30.	أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها) <b>Specific Aims</b>
---	--

### محتوى المادة التعليمية

Socializing (Greetings, Introductions and goodbyes)	المحور الأول
Numbers, time, and time expressions	المحور الثاني
Forms of money	المحور الثالث
Work and jobs	المحور الرابع
Talking about leisure and hobbies at the workplace	المحور الخامس
Introduction to Economics (Début du Semestre 2)	المحور السادس
Introduction to Commerce and Trade	المحور السابع
Introduction to Finance	المحور الثامن
Introduction to Management	المحور التاسع
Introduction to Accounting	المحور العاشر
Introduction to Marketing	المحور الحادي عشر

### طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم		العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
25%	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	20	امتحان جزئي
-			أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-			أعمال تطبيقية
25%			المشروع الفردي
25%			الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			خرجات ميدانية
15%			المواظبة (الحضور / الغياب )
10%			عناصر أخرى ( المشاركة )

في شكل أعمال موجهة و تقييمها يكون بمراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بمختلف الأنشطة التي تنجز في المراقبة المستمرة

معدل المادة	معدل التقييم في المراقبة المستمرة =
<i>Moy.M</i>	= <i>Note Td x %100</i>

## المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

دار النشر و السنة	المؤلف	عنوان المرجع
Cambridge university press, third edition, 2010	Ian Mackenzie	English for business studies, a course for business studies and economics student's Book

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

1. Evan Frando & Sean Mahoney (2011). English for accounting, Oxford University Press.
2. Ian Mackenzie (2002). Financial English. Christopher Wenger Publishing.
3. Simon Sweeney (2002). Test your Professional English- Management. Pearson Education Limited. Second Edition.
4. Bill Mascull (2006). Business Vocabulary in Use - Elementary. Cambridge University Press.
5. Business English pods
6. Handouts with texts and exercises to do.

## التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

المكتسبات اللغوية	محتوى المحاضرة	الأسبوع
Asking for names and phone numbers • Wh-questions with to be • Yes/no questions • Possessive adjectives and subject pronouns	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warm-up: Greetings</li> <li>• Introduce oneself to peers and/ or colleagues</li> <li>• Introduce someone</li> </ul>	الأسبوع الأول
• Capitalization and Punctuation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exchange personal information</li> <li>• Small talk (sample situations)</li> </ul>	الأسبوع الثاني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business meetings</li> </ul>	الأسبوع الثالث
Students look at the present simple to talk about habits and routines.	As most people working in Accounting, finance, banking, commerce, etc. spend a lot of time dealing with numbers, it is important to train students practice in the foreign language 1. Large numbers 2. Decimals, percentages and fractions	الأسبوع الرابع
Time expressions within, on, at.	3. Ordinal numbers 4. Numbers and money	الأسبوع الخامس
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstratives: this, that, these, those</li> <li>• Simple past (negative and questions)</li> </ul>	1. Identify different types of money 2. Discuss personal finances	الأسبوع السادس
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal qualities</li> </ul>	1. Describing careers 2. Jobs' description	الأسبوع السابع

<ul style="list-style-type: none"> <li>Placement of adjectives</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>A, an with jobs</li> </ul> <p>Use of “responsible for” and “in charge of”</p>	Duties and responsibilities	الأسبوع الثامن
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adverbs of frequency</li> <li>Modals: ability/ pastability/requests</li> </ul> <p>Matching personal qualities with abilities</p>	Talking about leisure and hobbies at the workplace	الأسبوع التاسع
	Discussion on how hobbies can keep an employee motivated at work	الأسبوع العاشر
<ul style="list-style-type: none"> <li>Linking words (contrast, addition, example)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basic economic terms</li> <li>2. The Business Cycle</li> </ol>	الأسبوع الحادي عشر (بداية السداسي الثاني)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Word combinations</li> </ul>	The different sectors of economy	الأسبوع الثاني عشر
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparatives and superlatives</li> <li>Words and expressions for trade</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The nature of Commerce</li> <li>2. Brands and branding</li> </ol>	الأسبوع الثالث عشر
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adam Smith’s Invisible Hand</li> <li>Future with “will” and “going to”</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Retail and Wholesale trade</li> <li>4. International Trade</li> </ol>	الأسبوع الرابع عشر
<ul style="list-style-type: none"> <li>Present continuous</li> <li>Present simple or present continuous</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Types of businesses</li> <li>2. Stocks and shares</li> </ol>	الأسبوع الخامس عشر
	3. Banking (Central, commercial,...)	الأسبوع السادس عشر
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jobs titles</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Defining Management</li> <li>2. Characteristics of Managers</li> </ol>	الأسبوع السابع عشر
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjectives ending with –ing and –ed</li> </ul>	3. Theories of Management (Adam Smith; Taylorism – <b>Scientific Management</b> ; Fayol – <b>Administrative Management</b> ; Weber – <b>Bureaucratic theory</b> ; Lousberg – <b>Project Management</b> ; <b>Systems Management Theory</b> -...)	الأسبوع الثامن عشر
<ul style="list-style-type: none"> <li>Order of adjectives after <i>be</i> and before nouns</li> </ul>	Theory X , Theory Y, and Z	الأسبوع التاسع عشر
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conjunctions (but, though, and, however)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bookkeeping</li> <li>2. Accounting</li> </ol>	الأسبوع العشرون
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modals of suggestion and advice (should, could)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Types of accounting</li> <li>4. Auditing</li> </ol>	الأسبوع الحادي والعشرون

• Present a product	1. Defining Marketing 2. The four Ps of Marketing	الأسبوع الثاني والعشرون
• Forming nouns from verbs	3. Basic marketing terms 4. Advertising	الأسبوع الثالث والعشرون
تحده الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحده الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	

### الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. Prerequisite test to assess students' abilities in the very beginning before starting the class;
2. Summarizing informative reading texts on particular subject related to business topics;
3. Listening activities based on interviews and real-life situations (using materials from you tube and students' smart phones);
4. Speaking activities based on case studies or role plays done in teams of 2 or 3 students.

### مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم      مسؤول الميدان      الأستاذ مسؤول المادة      نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية

## دليل المادة التعليمية Syllabus

### اسم المادة: «Français 1» Langue étrangère 1

الميدان	العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية	الفرع	جذع مشترك
التخصص	جذع مشترك	المستوى	اولى ليسانس
السداسي	الاول	السنة الجامعية	.....

### التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	Français I	وحدة التعليم	افقية
عدد الأرصدة	1	المعامل	1
الحجم الساعي الأسبوعي	ساعة ونصف	المحاضرة ( عدد الساعات فيالأسبوع )	.....
أعمال م/تظ ( عدد الساعات في الأسبوع )	.....	أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )	ساعة ونصف

### مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	الرتبة	.....	.....
تحديد موقع المكتب	البريد الالكتروني	.....	.....
رقم الهاتف	توقيت الدرس ومكانه	.....	.....

### وصف المادة التعليمية

<p>Le programme de chaque année sera articulé autour de 3 axes :</p> <p>1- <b>Axe culture et détente</b> :Au début du texte par l'introduction d'une citation ou d'un proverbe (de préférence en relation avec le thème, il n'est pas obligatoire que l'auteur soit français)</p> <p>2- <b>Axe connaissance</b> :Le texte rédigé ou choisi par l'enseignant en rapport direct avec la discipline + la compréhension.La taille du texte : 200 à 400 mots.La compréhension comprendra 4 à 6 questions réparties comme suit :</p> <p>* 1ère moitié (2 ou 3 questions) en rapport direct avec le texte. Les réponses que doit établir l'étudiant doivent être une synthèse entre plusieurs idées tirées du texte.</p> <p>* La seconde moitié nécessiterait un travail plus approfondi attribué comme devoir à l'étudiant. Exemples :</p> <p>a- Choisir un terme dans le texte et demander à chercher son origine, son évolution.</p> <p>b- Prendre un concept du texte et demander ses caractéristiques, sa typologie.</p> <p>c- Prendre une idée du texte et demander à chercher qui sont les antagonistes, quels sont leurs arguments.</p> <p>3- <b>Axe apprentissage de la langue</b> :La partie vocabulaire liée au texte + Leçon ou bref rappel expliqué par l'enseignant + exercices.</p> <p>- Dans le vocabulaire : trouver des synonymes, chercher les familles de mots.</p> <p>- L'enseignant décide du nombre d'exercices à donner en fonction de ses capacités, du niveau des étudiants et du temps disponible. Toutefois il faut au minimum corriger 2 exercices en classe et mettre la correction du reste sur la plateforme.</p>	المكتسبات
<p>Le temps de la séance, soit 1.30 h, sera réparti comme suit : 5 à 10 mn culture + 40 mn consacrées à un cours sur les connaissances + 40 mn consacrées à la langue. Le programme sera enseigné comme cours ou comme TD. Chaque thème dans l'axe des connaissances sera traité sur 2 séances.</p> <p>Le but général du module est : 1. Elargir l'horizon de l'étudiant. 2. Révision de l'essentiel de la grammaire étudiée. 3. Connaître en français les concepts appris en arabe et liés à la discipline.</p>	الهدف العام للمادة التعليمية
<p><b>Axe culture et détente</b> : Culture générale. Connaissance de certaines grandes personnalités ayant marqué leur temps. Motiver et orienter les étudiants à travers une bonne sélection des proverbes.Apprécier la beauté du verbe.</p> <p><b>Axe Connaissances</b> :Inciter l'étudiant à réfléchir, à s'exprimer et à faire de la recherche.</p>	أهداف التعلم (المهارات المراد)

<b>Axe apprentissage de la langue :</b> Apprendre à rédiger. Apprendre la rhétorique. Comment préparer un discours, les styles employés pour rédiger, argumenter et convaincre. Développer l'esprit de synthèse et la faculté de résumer. Participer à un débat, partage des connaissances sur des thèmes variés et exprimer son opinion.	(الوصول إليها)
---	----------------

### محتوى المادة التعليمية

<b>Axe langue :</b>	المحور الأول
1- Volet grammaire : la conjugaison, l'adjectif, l'adverbe, les homophones grammaticaux, la prononciation, les pronoms et les articles (répartis sur 9 semaines)	المحور الثاني
2- Volet rédaction : Ponctuation, rhétorique, résumé, rédaction, débat (répartis sur 6 semaines)	المحور الثالث
<b>Axe connaissance :</b>	المحور الرابع
1- Economie	المحور الخامس
2- Comptabilité	المحور السادس
3- Commerce international	المحور السابع
4- Marketing	المحور الثامن
5- Management	المحور التاسع
	المحور العاشر

### طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم		العلامة		التقييم بالنسبة المئوية	
<b>25 %</b>	<b>100 %</b>	وزن الأعمال الموجبة والتطبيقية	<b>20</b>	امتحان جزئي	
<b>40 %</b>				8	أعمال موجبة (البحث : إعداد/إلقاء)
-				-	أعمال تطبيقية M
<b>10 %</b>				2	المشروع الفردى
-				-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				-	خرجات ميدانية
<b>15 %</b>				3	المواظبة (الحضور / الغياب)
<b>10 %</b>				2	عناصر أخرى (المشاركة)

تدرس المادة في شكل أعمال موجهة وتقييمها يكون بمراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بمختلف الأنشطة التي تنجز في المراقبة المستمرة

معدل المادة	= معدل التقييم في المراقبة المستمرة
<i>Moy.M</i>	= <i>Note Td x %100</i>

## المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

### Les liens

- Les homophones grammaticaux :

[https://usito.usherbrooke.ca/articles/aides\\_%C3%A0\\_la\\_r%C3%A9daction/LesHomophonesGrammaticaux](https://usito.usherbrooke.ca/articles/aides_%C3%A0_la_r%C3%A9daction/LesHomophonesGrammaticaux)

Le site donne des leçons détaillées sur les 29 homophones retenus dans les programmes.

- Les cours de grammaire et de conjugaison :

<https://www.gymglisch.com/fr/frantastique-orthographe/grammaire-francaise>

Le site donne des leçons très brèves et ciblées. Si besoin, l'enseignant enrichit ses cours avec d'autres ressources.

- Des cours sur la comptabilité et les finances

<https://www.cours-gratuit.com/cours-comptabilite>

- Cours sur le marketing

<https://www.cours-gratuit.com/cours-marketing/cours-complet-marketing-en-pdf>

### Les livres

g

## التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	<b>L'entreprise</b> (de production, de commerce....) + <b>conjugaison</b> : Rappel des principaux temps employés : le présent, le futur simple, le passé composé.	الأسبوع الأول
	<b>L'entreprise</b> (de production, de commerce....) + L'accord de <b>l'adjectif</b> (règles générales et particulières), l'adjectif tout.	الأسبوع الثاني
	<b>Le marché</b> (l'offre et la demande, le prix...) + <b>l'adverbe</b> : Beaucoup, très, tout, les adverbes en 'ment'.	الأسبوع الثالث
	<b>Le marché</b> (l'offre et la demande, le prix...) + <b>conjugaison</b> : rappel : L'impératif, le plus-que-parfait, l'imparfait.	الأسبوع الرابع
	<b>La comptabilité générale</b> (principes, les comptes et les écritures...) + <b>les homophones grammaticaux</b> : ils sont au nombre total de 33, ils seront répartis sur 4 ans. Traiter : - a, à - es, et, est, ait, aie, ais - plutôt, plus tôt	الأسبوع الخامس
	<b>La comptabilité générale</b> (principes, les comptes et les écritures...) + <b>les homophones grammaticaux</b> : - C'en, s'en, sans, son - C'est, ses, sait, sais, ces, s'est - peut-être, peut être	الأسبوع السادس



	<b>Introduction au commerce international</b> (les théories de base, les échanges en chiffres...) + <b>Prononciation</b> : rappel - le son 'ch'. - les particularités des mots avec 'g' et 'c'. - le son 'ille'	الأسبوع السابع
	<b>Introduction au commerce international</b> (les théories de base, les échanges en chiffres...) + <b>Les pronoms</b> : - Les pronoms « en », « y » - Les pronoms COD, COI	الأسبوع الثامن
	<b>Eléments de Marketing</b> (le consommateur, la publicité...) + <b>Les articles</b> : - Définis, indéfinis, partitifs - Lequel	الأسبوع التاسع
	<b>Eléments de Marketing</b> (le consommateur, la publicité...) + <b>Ponctuation</b> : <i>Demander aux étudiants de faire la ponctuation d'un paragraphe, ensuite donner la leçon suivant la correction du texte.</i>	الأسبوع العاشر
	<b>Les théories classiques du management</b> (Taylor -OST- ; Fayol – L'administration- ; Weber – La bureaucratie-...) + <b>Rédaction</b> : <i>Les règles générales de rédaction d'une lettre.</i>	الأسبوع الحادي عشر
	<b>Les théories classiques du management</b> (Taylor -OST- ; Fayol – L'administration- ; Weber – La bureaucratie-...) + <b>La rhétorique</b> : <i>expliquer : la confirmation, la description-explication, la comparaison. Donner des exemples. Amener les étudiants à rédiger en utilisant la comparaison par exemple.</i>	الأسبوع الثاني عشر
	<b>Introduction à l'économie</b> (les agents économiques, la concurrence...) + <b>Résumé</b> : <i>faire le résumé d'un texte assez long.</i>	الأسبوع الثالث عشر
	<b>Introduction à l'économie</b> (les agents économiques, la concurrence...) + <b>Débat et rédaction</b> : <i>faire en classe un débat sur « La pauvreté dans le monde » ensuite rédiger un exposé sur le thème.</i>	الأسبوع الرابع عشر
	<b>Introduction à l'économie</b> (les agents économiques, la concurrence...) + <b>Débat et rédaction</b> : <i>faire en classe un débat sur « Le réchauffement climatique », ensuite rédiger un exposé sur le thème.</i>	الأسبوع الخامس عشر
تحده الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحده الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	

### الأعمال الشخصية المقررة للمادة

- 1- Test prérequis pour évaluer les capacités des étudiants au tout début avant de commencer le cours;
- 2- Résumer des textes de lecture informatifs sur un sujet particulier lié à des sujets commerciaux ;
- 3- Activités d'écoute basées sur des entretiens et des situations réelles (en utilisant youtube et des téléphones intelligents des étudiants);
- 4- Des activités orales basées sur des études de cas ou des jeux de rôle réalisés en équipes de 2 ou 3 étudiants.
- 5- Évaluation de questions interactives pour les étudiants via la plateforme Moodle.
- 6- Présence et interaction sur la plateforme Moodle.
- 7- Créez un chat et un forum sur la plateforme d'apprentissage en ligne Moodle.

### مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الميدان	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	---------------	----------------------	--

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة  
الجامعية