

Syllabus المادة التعليمية دليل

اسم المادة: إعلام آلي 1

كل الفروع	الفرع	العلوم الإقتصادية، التجارية وعلوم التسيير	الميدان
السنة الأولى	المستوى	/	التخصص
	السنة الجامعية	الثاني	السداسي

التعرف على المادة التعليمية

استكشافية	وحدة التعليم	إعلام آلي 1	اسم المادة
01	المعامل	01	عدد الأرصدة
/	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	1:30	الحجم الساعي الأسبوعي
1:30	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)		أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)

مسؤول المادة التعليمية

.....	الرتبة	الاسم، اللقب
.....	البريد الإلكتروني	تحديد موقع المكتب
.....	توقيت الدرس ومكانه	رقم الهاتف

وصف المادة التعليمية

	المكتسبات
<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ أولية في التعامل مع جهاز الحاسوب وتشغيله • مبادئ أولية في الرياضيات والإحصاء الوصفي 	
<p>الهدف العام من مقياس الإعلام آلي 1 هو تمكين الطالب من التعامل مع برنامج Excel وتعميق فهمه فيما يخص هذا البرنامج بما يخدم الميدان وتمكينه من إنشاء جداول بيانات، القوائم والرسومات البيانية وكذا القيام بحسابات متقدمة وتحليل النتائج المتوصل إليها بالإضافة إلى برنامجي WORD و POWER POINT</p>	الهدف العام للمادة التعليمية
<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطالب من إنشاء جداول بيانات، قوائم وميزانيات...إلخ • القيام بحسابات متقدمة • القيام بالرسومات والمخططات البيانية 	أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)

- وتقديم التحليلات الإقتصادية للنتائج المتوصل إليها
- تمكين الطالب من التعامل مع برنامج WORD
- تمكين الطالب من التعامل مع برنامج POWER POINT

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	مدخل عام للإعلام الآلي، الحاسوب وبرنامج إكسل
المحور الثاني	إنشاء جداول جديدة وكيفية تشغيل البرنامج
المحور الثالث	الصيغ الحسابية ب EXCEL
المحور الرابع	الدوال الرياضية ب EXCEL
المحور الخامس	الدوال الإحصائية ب EXCEL
المحور السادس	الدوال النصية ب EXCEL
المحور السابع	الدوال المنطقية ب EXCEL
المحور الثامن	دالة البحث
المحور التاسع	تشغيل التطبيق Word
المحور العاشر	نظام التشغيل Powerpoint

طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم			العلامة		التقييم بالنسبة المئوية
/		وزن المحاضرة	/		امتحان
% 25	% 100	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	20	5	امتحان جزئي
% 40				8	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-				-	أعمال تطبيقية
% 10				2	المشروع الفردي
-				-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				-	خرجات ميدانية
% 15				3	المواظبة (الحضور / الغياب)
% 10				2	عناصر أخرى (المشاركة)

بالنسبة للمادة تدرس في شكل أعمال موجهة طبيعة تقييمها يقاس معدل المادة بنقطة المراقبة المستمرة 100%.

معدل المادة	نقطة الامتحان في المراقبة المستمرة =
<i>Moy.M</i>	= $Note CC(td) \% 100$

المصادر والمراجع (موحدة وطنيا)

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
1- <i>Mathématiques financière avec VBA Excel</i>	<i>Stéphane hamard</i>	<i>ENI édition , 2007</i>

Books on demand GMBH edition,2021	Patrice Rey	2- Matrices et calculs matriciels avec EXCEL 2016 et VBA
Illustrée edition, 1985	Douglas Ford Cobb ; Judy Mynhier	3- EXCEL in business
PEARSON, 2010	Véronique Waarion	4- WORD, EXCEL, POWER POINT

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	مدخل للإعلام الآلي والحاسوب	الأسبوع الأول
	مقدمة حول برنامج EXCEL	الأسبوع الثاني
	إنشاء جدول جديد في + التعرف على قواعد التشغيل	الأسبوع الثالث
	الصيغ الحسابية ب EXCEL	الأسبوع الرابع
	الدوال الرياضية ب EXCEL	الأسبوع الخامس
	الدوال الإحصائية EXCEL?	الأسبوع السادس
	الدوال النصية ب EXCEL	الأسبوع السابع
	الدوال المنطقية ب EXCEL	الأسبوع الثامن
	دالة البحث	الأسبوع التاسع
	تشغيل التطبيق Word 1	الأسبوع العاشر
	تشغيل التطبيق Word 2	الأسبوع الحادي عشر
	تشغيل التطبيق Word 3	الأسبوع الثاني عشر
	نظام التشغيل Powerpoint 1	الأسبوع الثالث عشر
	نظام التشغيل Powerpoint 2	الأسبوع الرابع عشر
	نظام التشغيل Powerpoint	الأسبوع الخامس عشر
تحده الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحده الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. حل تمارين خلال حصص الأعمال الموجهة؛
2. القيام بحل تمارين مقدمة على شكل واجبات منزلية؛
3. استجواب تقييبي؛
4. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
5. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.

6. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.

7. جمع بيانات حول ظاهرة ما وتبويبها حسب نوع البيانات

8. استخدام برنامج Exel أو برنامج حاسوبي آخر لإعداد العرض البياني لأنواع بيانات مختلفة

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	---	----------------------	---

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سدا سي يتم نشره على الموقع الرسمي
للمؤسسة الجامعية