

دليل المادة التعليمية

اسم المادة: إعلام آلي 2

الميدان	العلوم الاقتصادية التسيير، وعلوم التجارية	الفرع	علوم مالية ومحاسبة
التخصص	/	المستوى	الثانية
السداسي	الثالث	السنة الجامعية	2022/2021

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	إعلام آلي 2	وحدة التعليم	الأفقية
عدد الأرصدة	01	المعامل	01
الحجم الساعي الأسبوعي	01:30	المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )	/
أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )	01:30	أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )	/

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	.....	الرتبة	.....
تحديد موقع المكتب	.....	البريد الالكتروني	.....
رقم الهاتف	.....	توقيت الدرس ومكانه	.....

وصف المادة التعليمية

المكتسبات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ التعامل مع الحاسوب</li> <li>• مبادئ الرياضيات والإحصاء</li> <li>• إعلام آلي 1</li> </ul>
الهدف العام للمادة التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعميق فهم الطالب لبرنامج Access وتمكينه من التعامل معه واستعماله فيما يخدم</li> </ul>
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء قواعد البيانات</li> <li>• تشغيل برنامج Access</li> <li>• إدارة والتعامل مع قواعد البيانات</li> <li>• البرمجة باستخدام VBA</li> </ul>

## محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	لمحة تاريخية حول تطور أنظمة المعلومات وطرق تصميمها
المحور الثاني	عموميات حول برنامج Access
المحور الثالث	إنشاء الجداول في قاعدة البيانات
المحور الرابع	إنشاء النماذج
المحور الخامس	إنشاء الاستعلامات Requetés
المحور السادس	إنشاء الحالات états
المحور السابع	إنشاء قائمة للتطبيقات Création d'un menu pour l'application
المحور الثامن	البرمجة باستخدام vba

## طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم		العلامة	التقييم بالنسبة المئوية	
25 %	وزن الأعمال الموجبة والتطبيقية % 100	20	امتحان جزئي	
			5	أعمال موجبة (البحث : إعداد/إلقاء)
30 %			6	أعمال تطبيقية (البحث : إعداد/إلقاء)
10 %			2	المشروع الفردي
-			-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			-	خرجات ميدانية
30 %			6	المواظبة (الحضور / الغياب )
05%			1	عناصر أخرى ( المشاركة )

تدرس المادة في شكل أعمال موجبة و تقييمها يكون بمراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بمختلف الأنشطة التي تنجز في المراقبة المستمرة

معدل المادة	= معدل التقييم في المراقبة المستمرة
<b>Moy.M</b>	= <b>Note Td x%100</b>

## المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :		
عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
1 VBA ACCESS 2002 PROGRAMMER SOUS ACCESS	Michele Amelot	ENI édition, 2001
2 J'apprends à me servir de ACCESS 2007 utilisation et programmation	Florence Fessy	IOS édition, 2010
3 ACCESS 2 programing by example	Greg M. perry	QUEédition, 1994

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة		
التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	لمحة تاريخية حول تطور أنظمة المعلومات وطرق تصميمها (التركيز على طريقة merise) تعريف وشرح طريقة merise مدخل المراحل مدخل المستويات	الأسبوع الأول
	شرح قاموس المعطيات ومختلف أنواعه (الموسع والبسيط) شرح النموذج التصوري للمعطيات مع أمثلة	الأسبوع الثاني
	النموذج المنطقي للبيانات وطرق الانتقال من النموذج التصوري الى النموذج المنطقي علاقة اب ل اب علاقة اب ل ابن علاقة ابن ل ابن	الأسبوع الثالث
	عموميات حول برنامج Access: تعريف برنامج أكسس تنصيب برنامج أكسس تشغيل برنامج أكسس شرح تبويبات برنامج أكسس إغلاق برنامج أكسس كيفية إنشاء قاعدة بيانات فارغة شرح le volet de navigation	الأسبوع الرابع
	إنشاء الجداول في قاعدة البيانات - خيار الإنشاء mode création -نوع البيانات types des données -تحديد خصائص الحقول - المفتاح - العلاقة بين الجداول - الحجز إدخال التسجيلات	الأسبوع الخامس
	إنشاء النماذج	الأسبوع السادس

	إنشاء الاستعلامات requetés	الأسبوع السابع
	إنشاء الحالات états	الأسبوع الثامن
	إنشاء الماكرو	الأسبوع التاسع
	إنشاء قائمة للتطبيقات création d'un menu pour l'application	الأسبوع العاشر
	البرمجة باستخدام vba	الأسبوع الحادي عشر
	البرمجة باستخدام vba	الأسبوع الثاني عشر
	البرمجة باستخدام vba	الأسبوع الثالث عشر
	البرمجة باستخدام vba	الأسبوع الرابع عشر
	البرمجة باستخدام vba	الأسبوع الخامس عشر
	مراجعة وتطبيقات	الأسبوع الخامس عشر

### الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. القيام بحل تمارين مقدمة على شكل واجبات منزلية؛
2. استجواب تقييمي؛
3. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
4. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.
5. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.
6. جمع بيانات حول ظاهرة ما وتبويبها حسب نوع البيانات
7. قيام كل طالب بانجاز محاكاة لما تعلمه في المادة من خلال إنشاء قاعدة بيانات أو قوائم أو تطبيقات.

### مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الشعبة	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	--------------	----------------------	--

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية