

## Syllabus دليل المادة التعليمية

### اسم المادة: تسيير المؤسسة

|         |                                           |                |                    |
|---------|-------------------------------------------|----------------|--------------------|
| الميدان | العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير | الفرع          | علوم مالية ومحاسبة |
| التخصص  | ////////                                  | المستوى        | الثانية ليسانس     |
| السداسي | الرابع                                    | السنة الجامعية |                    |

### التعرف على المادة التعليمية

| اسم المادة                            | تسيير المؤسسة | وحدة التعليم                         | الأساسية |
|---------------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------|
| عدد الأرصدة                           | 04            | المعامل                              | 02       |
| الحجم الساعي الأسبوعي                 | 03 سا         | المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )  | 01 سا 30 |
| أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع ) | ////////      | أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع ) | 01 سا 30 |

### مسؤول المادة التعليمية

|                   |                    |       |
|-------------------|--------------------|-------|
| الاسم، اللقب      | الرتبة             | ..... |
| تحديد موقع المكتب | البريد الالكتروني  | ..... |
| رقم الهاتف        | توقيت الدرس ومكانه | ..... |

### وصف المادة التعليمية

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المكتسبات                                   | يحتاج الطالب إلى التفكير والاستنباط العقلاني الرشيد لفهم هذه المادة، بالإضافة إلى مكتسبات من المواد التالية: مدخل لعلم اجتماع المنظمات، اقتصاد المؤسسة، مدخل لإدارة الأعمال.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| الهدف العام للمادة التعليمية                | تمكين الطالب من استيعاب أهمية تسيير المؤسسة، مقاربات وطرق التسيير في المؤسسة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها) | تلقين الطالب معارف أساسية في تسيير المؤسسة من جهة وتحضيره لمقاييس ومواد لاحقة في برنامج الليسانس، بصفة خاصة سوف يمكن الطالب من التعرف على:<br>في نهاية المقياس يكون الطالب:<br>تعريف الطالب بالوظائف الأساسية في المؤسسة الاقتصادية.<br>تنمية السلوك المهني للطالب من خلال توضيح الممارسات العملية لسيرورة العملية التسييرية في المؤسسة<br>استكشاف المفاهيم المرتبطة بمقياس تسيير المؤسسة.<br>استكشاف سيرورة تسيير وظائف المؤسسة. |

## محتوى المادة التعليمية

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| المحور الأول      | مدخل عام لتسيير المؤسسة                     |
| المحور الثاني     | تحديات المسير وأدواره في المؤسسة            |
| المحور الثالث     | التخطيط واتخاذ القرارات في المؤسسة          |
| المحور الرابع     | التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة |
| المحور الخامس     | وظيفة التوجيه في المؤسسة                    |
| المحور السادس     | وظيفة الرقابة في المؤسسة                    |
| المحور السابع     | التسيير الاستراتيجي للمؤسسة                 |
| المحور الثامن     | التسيير المالي والمحاسبي للمؤسسة            |
| المحور التاسع     | تسيير التمويل واللوجستيك في المؤسسة         |
| المحور العاشر     | تسيير الإنتاج والجودة في المؤسسة            |
| المحور الحادي عشر | التسيير التجاري في المؤسسة                  |
| المحور الثاني عشر | تسيير الموارد البشرية في المؤسسة            |
| المحور الثالث عشر | تسيير عمليات المؤسسة (سلاسل القيمة)         |

## طريقة التقييم

| الوزن النسبي للتقييم |      |                                      | العلامة | التقييم بالنسبة المئوية           |
|----------------------|------|--------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 60 %                 | 60 % | وزن المحاضرة                         | 20/20   | امتحان                            |
| 10 %                 | 40 % | وزن الأعمال<br>الموجهة<br>والتطبيقية | 5       | امتحان جزئي                       |
| 14 %                 |      |                                      | 7       | أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء) |
| -                    |      |                                      | -       | أعمال تطبيقية                     |
| -                    |      |                                      | -       | المشروع الفردي                    |
| -                    |      |                                      | -       | الأعمال الجماعية (ضمن فريق)       |
| -                    |      |                                      | -       | خرجات ميدانية                     |
| 12 %                 |      |                                      | 6       | المواظبة (الحضور / الغياب )       |
| 04 %                 |      |                                      | 2       | عناصر أخرى ( المشاركة )           |

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

|              |                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| معدل المادة  | نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 = |
| <i>Moy.M</i> | $= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)$                        |

## المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

| عنوان المرجع | المؤلف                          | دار النشر والسنة   |
|--------------|---------------------------------|--------------------|
| Manageor     | Michel Barabel&Olivier<br>Meier | Dunod, Paris, 2010 |

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

1. جمال جعيل (2018)، تسيير المؤسسات، دارزهددي للنشر والتوزيع، الجزائر.
2. عبد الرزاق بن حبيب. (2002). اقتصاد وتسيير المؤسسة. ديوان المطبوعات الجامعية. الجزائر.
3. Samson, D., Daft, R. L., &Donnet, T. (2017). *Fundamentals of Management with Online Study Tools 12 Months*. Cengage AU.
4. Chantal Bussenault, Martine Pretet. (2006). *Economie et gestion de l'entreprise*. Vuibert.
5. Lehmann, P. J., Constant, A., & Pottier, F. (2020). *Toute la gestion de l'entreprise: Comptabilité, finance, contrôle de gestion*. De Boeck Supérieur.
6. Patricia Charpentier. (1997). *Organisation et gestion de l'entreprise*. Nathan.
7. Philippe Guillermic. (2015). *La gestion d'entreprise pas à pas*. Vuibert.
8. Soparnot, R. (2012). *Organisation et gestion de l'entreprise-2e édition*. Dunod.

### التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

| التاريخ       | محتوى المحاضرة                                | الأسبوع            |
|---------------|-----------------------------------------------|--------------------|
|               | مدخل عام لتسيير المؤسسة                       | الأسبوع الأول      |
|               | تحديات المسير وأدواره في المؤسسة              | الأسبوع الثاني     |
|               | التخطيط واتخاذ القرارات في المؤسسة            | الأسبوع الثالث     |
|               | التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة 1 | الأسبوع الرابع     |
|               | التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة 2 | الأسبوع الخامس     |
|               | وظيفة التوجيه في المؤسسة 1                    | الأسبوع السادس     |
|               | وظيفة التوجيه في المؤسسة 2                    | الأسبوع السابع     |
|               | وظيفة الرقابة في المؤسسة                      | الأسبوع الثامن     |
|               | التسيير الاستراتيجي للمؤسسة                   | الأسبوع التاسع     |
|               | التسيير المالي والمحاسبي للمؤسسة              | الأسبوع العاشر     |
|               | تسيير التموين واللوجستيك في المؤسسة           | الأسبوع الحادي عشر |
|               | تسيير الإنتاج والجودة في المؤسسة              | الأسبوع الثاني عشر |
|               | التسيير التجاري في المؤسسة                    | الأسبوع الثالث عشر |
|               | تسيير الموارد البشرية في المؤسسة              | الأسبوع الرابع عشر |
|               | تسيير عمليات المؤسسة (سلاسل القيمة)           | الأسبوع الخامس عشر |
| تحدهه الإدارة | امتحان نهاية السداسي                          |                    |
| تحدهه الإدارة | الامتحان الاستدراكي للمادة                    |                    |

### الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. أعمال وواجبات مكتبية وإعداد أبحاث حول التسيير وأساليبه.
2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري.
3. ترجمات مصطلحات المادة؛
4. تحليل حالات عملية حول مشكلات التسيير.

5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.

6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.

7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

|            |               |                      |                                                     |
|------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| رئيس القسم | مسؤول الميدان | الأستاذ مسؤول المادة | نائب العميد الملحق<br>بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات |
|------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------------------|

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية